

# **دستور العمل جامع پایان نامه دوره دکتری تخصصی دانشگاه علوم پزشکی ایلام**

مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۹

شماره صفحه	فهرست مطالب
۴	<b>بخش اول: کلیات</b>
۵	مقدمه
۵	تعاریف
۷	<b>بخش دوم: اساتید راهنما و مشاور</b>
۸	شرایط اساتید راهنما و مشاور
۸	استاد راهنما
۹	استاد مشاور
۱۰	نحوه انتخاب استاد راهنما
۱۱	سقف تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما
۱۲	وظایف استاد راهنما
۱۳	شرایط تغییر استاد راهنما و مشاور
۱۵	<b>بخش سوم: فرآیند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه</b>
۱۶	انتخاب و تصویب عنوان پایان نامه (پیش پروپوزال)
۱۸	نگارش و تصویب پروپوزال
۲۰	تغییر موضوع پایان نامه
۲۰	اجرا و پیشرفت پایان نامه
۲۱	پیش دفاع از پایان نامه
۲۳	دفاع از پایان نامه
۲۵	برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه
۲۸	ارزشیابی پایان نامه
۲۸	معیارهای ارزشیابی پایان نامه
۳۰	ارزشیابی نهایی پایان نامه و نمره دهی
۳۳	<b>بخش چهارم: اعتبار مالی و حقوق معنوی پایان نامه</b>
۳۴	اعتبار مالی
۳۵	حقوق معنوی
۳۶	<b>بخش پنجم: راهنمای تدوین پایان نامه</b>
۳۷	راهنمای تدوین پایان نامه
۳۸	<b>بخش ششم: پیوست‌ها</b>
۳۹	پیوست ۱: فرآیند بررسی و تصویب عنوان پیش پروپوزال و پروپوزال پایان نامه دکتری تخصصی
۴۰	پیوست ۲: نمونه فرم ارزیابی پروپوزال پایان نامه دکتری تخصصی
۴۲	پیوست ۳: فرآیند اجرای پایان نامه دکتری تخصصی و برگزاری جلسات پیش دفاع و دفاع
۴۳	پیوست ۴: نمونه صورت جلسه پیش دفاع از پایان نامه
۴۴	پیوست ۵: نمونه فرم تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو برای دفاع از پایان نامه
۴۵	پیوست ۶: نمونه فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه
۴۶	پیوست ۷: نمونه فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه
۴۷	پیوست ۸: نمونه فرم ارزیابی پایان نامه دانشجویان دکتری تخصصی



## **بخش اول کلیات**

## مقدمه

پایان نامه بخش مهمی از تحصیلات تکمیلی در مقطع دکتری تخصصی (PhD) بشمار می رود به منظور تکمیل دوره همه دانشجویان این مقطع ملزم به گذراندن پایان نامه بر اساس چارچوب مندرج در این دستور العمل می باشند.

متن این دستوراعمل برگرفته از اسناد بالادستی خارج و داخل دانشگاه و نیز دانشگاههای مشابه در کشور بوده و دارای دو گروه اطلاعات است؛ گروه اول جملاتی که عیناً از آیین نامه وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی نقل شده است و گروه دیگر اطلاعاتی که به متن اضافه گردیده و مصوبه مراجع ذی ربط دانشگاه بوده و نقض کننده یا مغایر با مصوبات ذکر شده در آیین نامه های فوق نمی باشد. شمول این آیین نامه برای دانشجویان ایرانی است و برای اتباع خارجی تابع آیین نامه مربوطه می باشد.

## تعاریف

**دوره دکتری تخصصی (PhD):** دوره دکتری تخصصی بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در حوزه های مختلف در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش مؤثر باشند.

**طول دوره:** مدتی است که دانشجو باید مراحل آموزشی و پژوهشی را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی بدون در نظر گرفتن ترم مربوط به واحدهای کمبود یا جبرانی چهار سال (۸) نیمسال است. چنانچه دانشجو علیرغم اعطای نیمسالهای اضافه در صورت تصویب، نتواند پایان نامه خود را تکمیل نموده و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره: شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میتواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به کل مدت مجاز تحصیل دانشجو اضافه نماید که در صورت نیاز یک نیمسال آن میتواند به مرحله آموزشی اختصاص یابد..

**پایان نامه:** پایان نامه گزارشی است مکتوب به زبان فارسی یا انگلیسی که در آن دانشجو نتایج بررسی و تحقیق خویش را در یکی از حیطه های رشته تحصیلی مربوطه زیر نظر استاد یا استادان راهنما انجام داده و ارائه می نماید.

تعداد واحدهای پایان نامه مطابق برنامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۴ واحد است. پایان نامه می تواند پژوهش بنیادی کاربردی و بنیادی کاربردی یا محصول محور ترجیحا در جهت حل اولویت های کشوری و منطقه ای باشد.

## **بخش دوم اساتید راهنما و مشاور**

شرایط اساتید راهنما و مشاور

## استاد راهنما

۱. به منظور راهنمایی دانشجوی در فعالیت های پژوهشی و تدوین پایان نامه لازم است حداکثر تا انتهای نیمسال دوم از بین اعضای هیات علمی گروه آموزشی مربوطه یک استاد راهنما که زمینه تحقیقاتی وی متناسب با موضوع پیشنهادی پایان نامه دانشجوی باشد، انتخاب گردد.

تبصره ۱: در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، مسئولیت راهنمایی پایان نامه دانشجوی را دو استاد راهنما به طور مشترک عهده دار می شوند اما مسؤولیت نهایی پایان نامه به عهده ی استاد راهنمای اول است. استاد راهنمای دوم باید تمامی شرایط راهنمایی پایان نامه مندرج در بند ذیل را دارا باشد اما میتواند از خارج از گروه آموزشی دانشجوی و یا خارج از دانشگاه باشد.

تبصره ۲: هر دانشجوی می تواند حداکثر دو استاد راهنما داشته باشد. اما در موارد خاص و استثنایی دانشکده ها می توانند با ارائه استدلال کافی برای بیش از دو استاد راهنما از شورای آموزش دانشگاه تقاضای مجوز نمایند.

۲. استاد راهنما به تقاضای دانشجوی، موافقت عضو هیأت علمی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به شرایط ذیل انتخاب میشود.

### ۳. شرایط استاد راهنما

- دارای حداقل مدرک دکتری تخصصی (PhD) یا دکترای تخصصی بالینی و با مرتبه حداقل استادیاری باشد.
- حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش به عنوان عضو هیئت علمی در دوره های تحصیلات

تکمیلی داشته باشد.

- در طی سه سال سابقه تدریس یا پژوهش به عنوان استاد راهنما حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد را تا دفاع نهایی هدایت نموده و به پایان رسانده باشد و یا در چهار پایان نامه دکتری تخصصی مشاور بوده که به پایان رسیده باشند.

- طی ۵ سال اخیر حداقل ۴ مقاله منتشر شده در مجلات نمایه شده در بانکهای ISI یا Medline/PubMed/ داشته باشد که حداقل در دو مورد از آنها نویسنده اول یا مسئول باشد.

تبصره: احراز این مورد تنها یک بار و در زمان ورود نام استاد به لیست اساتید واجد شرایط سرپرستی پایان دکترای تخصصی مورد بررسی قرار می گیرد و پس آن نیازی به پایش مکرر و سالانه ندارد.

۴. احراز تمام شرایط فوق برای استاد راهنمای دکترای تخصصی (PhD) الزامی است.

### استاد مشاور

۱. به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی حداکثر سه نفر از اعضای هیئت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته غیر هیئت علمی به تشخیص گروه مربوطه با داشتن شرایط زیر به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

## استاد مشاور

- دارای مدرک دکتری تخصصی (PhD) و یا دکترای تخصصی بالینی باشد.
- حداقل سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در حوزه مربوطه داشته باشد.

## نحوه انتخاب استاد راهنما

هر یک از گروه های آموزشی می توانند روش خاص خود را برای انتخاب استاد راهنما دانشجوی به کار گیرند. صرف نظر از روش مورد استفاده اصول زیر باید در طی این فرآیند رعایت گردد:

- در نهایت در انتخاب استاد راهنمای پایان نامه باید نظر دانشجو لحاظ گردد و نباید انتخاب استاد راهنمای خاصی به دانشجو تحمیل شود.
- گروه های آموزشی باید به منظور افزایش درستی انتخاب قبل از تصمیم گیری اطلاعات لازم را در زمینه سوابق علمی و پژوهشی اعضای هیأت علمی در اختیار دانشجو قرار دهند.
- فضای رقابتی آکادمیک برای انتخاب شدن استاد راهنما برای کلیه اعضای هیات علمی واجد شرایط وجود داشته باشد.

**تبصره:** توصیه می شود گروه آموزشی برنامه مشخصی برای معرفی اساتید ظرفیت سرپرستی دانشجو برای هر یک از اساتید، حیطه های پژوهشی و توانمندی اساتید در بدو ورود دانشجویان دکترا داشته باشد. به علاوه لازم است این اطلاعات همواره در دسترس دانشجویان باشد. بطور مثال اطلاعات در سایت دانشکده گروه آموزشی قابل دسترسی باشد.

## سقف تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما

تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنمای می تواند همزمان هدایت آنها را بر عهده داشته باشد، یکی از موارد به شرح زیر است:

الف - دو پایان نامه دکتری تخصصی (PhD)

ب یک پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی

تبصره ۱: در صورتی که یک پایان نامه دو استاد راهنما داشته باشد. در محاسبه ظرفیت تعداد پایان نامه برای هر استاد راهنما، معادل یک دوم (۵۰ درصد) محسوب می شود.

تبصره ۲: برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیای یک پایان نامه دوره دکترای تخصصی (Ph D) به سقف فوق اضافه می شود.

تبصره ۳: در شرایط استثنایی با توجه به تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی هر گروه نیز تعداد اعضای هیات علمی و درجه علمی آنها تصمیم گیری در خصوص هدایت پایان نامه ها بیش از ظرفیت اشاره شده در بند الف و ب فوق الذکر با لحاظ نمودن توانایی علمی و رعایت عدالت بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

تبصره ۴: گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موظف است بر رعایت سقف تعداد پایان نامه در گروه آموزشی نظارت داشته باشد.

وظایف استاد راهنما

۱. استاد راهنما تمام فعالیتهای علمی و پژوهشی مرتبط با پایان نامه دانشجو را هدایت و نظارت می نماید.

۲. استاد راهنما باید با توجه به امکانات پژوهشی موجود کار تحقیقاتی دانشجو را به نحوی برنامه ریزی و هدایت میکند تا در موعد مقرر به اتمام برسد.

۳. استاد راهنما لازم است ساعاتی از هفته را برای راهنمایی دانشجو اختصاص دهد. تعداد ساعاتی را که استاد راهنما به راهنمایی پایان نامه دانشجو اختصاص میدهد باید در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ برابر تعداد واحد پایان نامه در آن نیمسال باشد.

**تبصره:** در صورتی که دانشجو از راهنمایی چند استاد بهره مند می گردد این تعداد ساعت می تواند مجموع ساعات صرف شده توسط همه اساتید راهنما باشد.

۴. استاد راهنما در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارشی از پیشرفت پایان نامه دانشجو دریافت و بررسی می نماید.

۵. استاد راهنما گزارش دانشجو را پس از ارائه شفاهی وی در جلسه مربوطه به صورت مکتوب از وی دریافت و پس از تأیید از طریق گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه می

نماید.

۶. استاد راهنما باید بر تدوین مقاله منتج از پایان نامه توسط دانشجو نظارت کند و حسب مورد راهنمایی لازم را ارائه دهد.

۷. استاد راهنما به آماده شدن دانشجو برای شرکت در جلسه پیش دفاع و دفاع کمک می نماید.

شرایط تغییر استاد راهنما و مشاور

۱. هر دانشجو حداکثر یک بار مجاز به تغییر استاد و یا اساتید راهنما می باشد و این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و تأیید و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.
۲. چنانچه استاد راهنما در مقطع خاصی بیشتر از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه نتواند دانشجو را هدایت کند، باید به صورت کتبی و با توافق دانشجو جانشینی را انتخاب و به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.

تبصره ۱: در صورت عدم توافق مابین استاد راهنما و دانشجو در مورد استاد راهنمای جایگزین، تصمیم‌گیری به عهده شورای تحصیلات تکمیلی خواهد بود و تصمیم اتخاذ شده برای طرفین لازم الاجراست.

تبصره ۲: در صورت تغییر استاد راهنما تغییر عنوان پایان‌نامه با نظر استاد راهنمای جدید، موافقت دانشجو و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.

۳. در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنما بدون تعیین جانشین بیش از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان‌نامه باشد، به منزله غیبت استاد راهنما تلقی گردیده و استاد راهنمای جدید توسط شورای تحصیلات تکمیلی با رعایت مفاد بند ۲ فوق‌الذکر برای دانشجو تعیین می‌گردد.

۴. تغییر استاد مشاور حداکثر یک بار و بنا به پیشنهاد استاد راهنما و موافقت کتبی استاد مشاور و با ذکر دلایل کافی و پس از تأیید شورای پایان‌نامه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می‌پذیرد.

**بخش سوم فرآیند انتخاب موضوع تا دفاع از پایان نامه**

فرآیند بررسی و تأیید موضوع پیش پروپوزال در شورای پایان نامه دکتری خواهد بود و شامل اعضای حقوقی و اعضای حقیقی گروههای آموزشی آن رشته که ترجیحا در آموزش و پژوهش دانشجویان دکتری نقش دارند خواهد بود.

تصویب نهایی عنوان پروپوزال و همچنین مسئولیت نظارت بر برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال، پیش دفاع پایان نامه و دفاع از پایان نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی و قبولی دانشجو در آزمون جامع آغاز شده و با تدوین پایان نامه و دفاع از آن پایان می پذیرد.

انتخاب و تصویب عنوان پایان نامه (پیش پروپوزال)

۱. دانشجو می تواند از ابتدای نیمسال دوم استاد راهنما و موضوع پایان نامه خود را بر اساس فرآیند مربوطه انتخاب کند. توصیه می شود حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی این انتخاب صورت گرفته باشد.

۲. فرآیند انتخاب و تصویب عنوان پایان نامه پیش پروپوزال در پیوست ۱ آورده شده است. موضوع پایان نامه میتواند به پیشنهاد استاد راهنما یا با انتخاب خود دانشجو باشد.

۳. موضوع پیشنهادی در قالب یک پیش پروپوزال و حداکثر در دو صفحه ارائه می شود. پیش پروپوزال باید شامل عنوان، بیان مسئله و اهداف، بررسی متون اولیه، روش اجرای مختصر و نوآوری موضوع در آن درج شده باشد و به تأیید استاد راهنما رسیده باشد. ارائه پیش پروپوزال در جلسه به عهده دانشجو خواهد بود.

۴. پیش پروپوزال ارائه شده ۱۰ روز قبل از برگزاری جلسه شورای توسط مدیر گروه به اطلاع اعضای هیئت علمی عضو شورای پایان نامه می رسد. اعضای شورا باید تلاقی منافع خود یا دیگران یا

مغایرت عنوان با نوآوری ادعایی را در روز جلسه به مدیر گروه و استاد راهنما اعلام نمایند.

۵. در این جلسه تصویب عنوان پیش پروپوزال در شورای گروه شورای پایان نامه با رأی بیش از نصف اعضا و مدعوین صورت می پذیرد. در صورت تأیید پیش پروپوزال که به منزله تأیید عنوان است، دانشجو مراحل نگارش پروپوزال را آغاز می کند. در صورت عدم تصویب دلایل به صورت مکتوب به اطلاع استاد راهنما و دانشجو برسد.

## نگارش و تصویب پروپوزال

۱. دانشجو موظف است فرآیند مربوط به بررسی و تایید پروپوزال پایان نامه را مطالعه کند. (پیوست ۱) و طبق فرمت تعیین شده پروپوزال را تدوین نماید.
  ۲. دانشجو موظف است پروپوزال پایان نامه خود را قبل از آزمون جامع در گروه به تصویب رسانده و برای طی مراحل تصویب به دانشکده تحویل داده باشد؛ اما گرفتن واحد پایان نامه و شروع مراحل پژوهشی به بعد از قبولی در آزمون جامع موکول می شود.
  ۳. با تأیید استاد استادان راهنما دانشجو درخواست برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل می دهد.
  ۴. شورای تحصیلات تکمیلی، اعضای حاضر در جلسه دفاع از پروپوزال و داوران را تعیین می نماید. این اعضا شامل اساتید راهنما و مشاور، ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده و داوران انتخابی شورای تحصیلات تکمیلی (با هماهنگی استاد راهنما) شامل ۲ نفر از اعضای هیات علمی داخل دانشگاه و ۲ نفر از اعضای هیات علمی خارج دانشگاه می باشند. در خصوص داوران شرایط زیر باید رعایت شود: الف- حداقل یک نفر از داوران داخل دانشگاه و یک نفر از داوران خارج از دانشگاه دارای مرتبه دانشیار و بالاتر باشند. ب- ترجیحاً از رشته یا زمینه تحقیقاتی مربوطه باشند. ج- حداقل سه سال سابقه تدریس و تحقیق در تحصیلات تکمیلی را داشته باشند.
- تبصره: ضرورت استفاده از داور بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود. توصیه می شود داوران در طول فرآیند انتخاب تا ارائه نهایی پایان نامه ثابت باشند.
۵. دانشجو موظف است حداقل دو هفته کاری قبل از جلسه دفاع از پروپوزال متن مکتوب پروپوزال را به همه اعضای تعیین شده برای حضور در جلسه دفاع از پروپوزال تحویل و یا از طریق ایمیل برای ایشان ارسال نماید.

۶. واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده می بایست به منظور ارزیابی پروپوزال های ارائه شده فرم مشخصی در اختیار داوران قرار دهد. نمونه فرم ارزیابی پروپوزال پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) در پیوست ۲ آورده شده است.
۷. جلسه دفاع از پروپوزال به صورت علنی و با اعلام قبلی خواهد بود. در این جلسه دانشجو ضمن ارائه پروپوزال و پاسخ گویی به سؤالات داوران از پروپوزال خود دفاع می نماید.
- تبصره ۱: حضور دانشجو در جلسه دفاع الزامی است. دانشجو نمیتواند به صورت غیر حضوری (ویدیو کنفرانس) از پروپوزال خود دفاع نماید. در شرایط خاص تصمیم گیری در این خصوص بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.
- تبصره ۲: در صورتی که استاد راهنما نتواند در جلسه دفاع حضور داشته باشد با اطلاع قبلی امکان شرکت در جلسه با استفاده از ویدیو کنفرانس امکان پذیر است.
۸. پس از برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال دانشجو موظف است یک نسخه از پروپوزال اصلاح شده را در فرم مربوطه به همراه صورت جلسه دفاع پروپوزال که به تأیید اساتید راهنما/مشاور، داوران، مدیر گروه آموزشی مربوطه و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشد، به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد.
۹. در صورت تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده دانشجو برای دریافت تأییدیه کمیته اخلاق اقدام می نماید.
۱۰. دانشجو موظف است حداکثر تا ۱۴ روز بعد از تصویب، پروپوزال خود را در سیستم پژوهشیار در قالب پایان نامه و یا طرح -پایان نامه ثبت کند و کد ثبت را جهت ثبت نهایی به دبیرخانه دانشکده و واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.
۱۱. استاد راهنما پس از مطالعه پروپوزال ارسالی به سامانه پژوهشیار در صورت مطابقت با اصل پروپوزال نهایی و تأیید شده در جلسه دفاع از پروپوزال، آن را تأیید می نماید.

## تغییر موضوع پایان نامه

هر دانشجو تا حداکثر شش ماه پس از ثبت موضوع پایان نامه و فقط یک بار با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما تایید شورای پایان نامه و تصویب نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند موضوع پایان نامه را تغییر دهد. لازم است دانشجو مجدداً تمام مراحل تأیید عنوان و پروپوزال جدید را بر طبق فرآیند ذکر شده در بالا طی نماید.

## اجرا و پیشرفت پایان نامه

۱. دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه تا زمانی که آن را به پایان نرسانده موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسالهای بعد نیز برای آن ثبت نام و واحد پایان نامه را انتخاب نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی در کارنامه دانشجو ثبت می شود.
۲. دانشجو موظف است هر ۶ ماه یک نوبت گزارشی مکتوب از پیشرفت کار خود را به استاد راهنما ارائه دهد و نیز در قالب جلسه ای که بدین منظور تشکیل می شود در حضور اساتید راهنما و مشاور و حداقل یک نفر از داوران داخلی گزارش خود را ارائه نماید. گزارش ارائه شده پس از تایید استاد راهنما، از طریق گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل می گردد. در صورت عدم ارائه گزارش پیشرفت یا تعویق در ارائه ی آن، پس از بررسی در گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی، مطابق مقررات تصمیم گیری می شود.
۳. انتخاب واحد در دوره پژوهشی منوط به ارائه گزارش پیشرفت و تایید آن توسط شورای تحصیلات تکمیلی می باشد.

تبصره: ارائه حداقل دو گزارش با حضور داوران پیش از دفاع از پایان نامه الزامی است. در صورتیکه گزارش دوم حائز تمام شرایط جلسه پیش دفاع بوده باشد میتواند به عنوان جلسه پیش دفاع نیز قلمداد

گردد.

۴. دانشجو موظف است علاوه بر گزارش پایان هر نیمسال تحصیلی در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش کند.

حداقل و حداکثر زمان مهلت اجرای پایان نامه:

زمان دفاع از پایان نامه باید حداقل دو نیمسال تحصیلی بعد از اخذ واحد پایان نامه باشد.

حداکثر مهلت برای اجرای پایان نامه تا پایان مدت مجاز تحصیل در مقطع دکتری تخصصی (PhD) است.

**پیش دفاع از پایان نامه**

دانشجو موظف است فرآیند مربوط به اجرای پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) و برگزاری جلسه پیش دفاع را مطالعه نماید. (پیوست ۳)

۱. دانشجوی موظف است فرم مربوط به جلسه برگزاری پیش دفاع از پایان نامه را از واحد تحصیلات تکمیلی دریافت و پس از تکمیل در جلسه پیش دفاع و تأیید استاد راهنما به شورای پایان نامه تحویل دهد. نمونه فرم صورت جلسه پیش دفاع از پایان نامه در پیوست شماره ۷ آورده شده است.

۲. دانشجو باید قبل از اقدام به پیش دفاع خود، حداقل در ۵ جلسه دفاع سایر دانشجویان شرکت نموده و تأیید حضور در جلسات را در اختیار داشته باشد.

۳. دانشجو موظف است قبل از جلسه دفاع در یک جلسه علنی پیش دفاع در حضور استادان گروه یا دانشکده و دانشجویان ذی ربط، موضوع تحقیق خود را تشریح نماید.

۴. فرم تأیید مقالات پذیرش/چاپ مقالات شرطی که به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه/دانشکده رسیده باشد برای صدور مجوز پیش دفاع الزامی است.

تبصره: بخش هایی که در جلسه پیش دفاع توسط دانشجو ارائه میگردد شامل بیان مسئله، مقدمه و فرضیات، روش اجرا و نتایج به دست آمده از پژوهش است. بخش های مرور متون و بحث در جلسه دفاع نهایی ارائه می گردد.

۵. جلسه پیش دفاع با سرپرستی استاد راهنمای اول و با حضور نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، استادان راهنما و مشاور و حداقل یک نفر دیگر از اعضای هیئت داوران رسمیت می یابد. انتخاب داوران لازم است مرتبط با حوزه تخصصی داور و موضوع پایان نامه باشد و ترجیحاً همان داوران زمان پروپوزال باشند.

۶. پس از جلسه پیش دفاع و تأیید انجام اصلاحات توسط استاد راهنما، مدیر گروه درخواست برگزاری جلسه دفاع با ترکیب هیئت داوران را برای شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال می نماید.

تبصره: در صورتی که در جلسه پیش دفاع پایان نامه تأیید نگردد، جلسه پیش دفاع برای صدور مجوز دفاع فقط یک بار تکرار میشود. در صورت عدم تأیید در بار دوم ادامه کار دانشجوی تابع سایر مقررات دانشگاه می باشد.

۷. در صورت تأیید پایان نامه در جلسه پیش دفاع دانشجوی باید با رعایت سقف مدت مجاز دوره آموزشی و سایر مقررات آموزشی دانشگاه از پایان نامه خود دفاع کند. حسب موارد اصلاحی مد نظر هیات داوران در جلسه پیش دفاع لازم است زمان کافی جهت انجام دقیق موارد اصلاحی توسط دانشجو در نظر گرفته شده و جلسه دفاع نهایی پس از این زمان برگزار گردد. تصمیم گیری در خصوص فاصله لازم بین جلسه پیش دفاع و دفاع نهایی حسب میزان اصلاحات درخواستی توسط هیات داوران بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

#### دفاع از پایان نامه

۱. دانشجو موظف است فرآیند مربوط به اجرای پایان نامه و برگزاری جلسه دفاع را مطالعه نماید.  
(پیوست ۳)

۲. بعد از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دانشجو که اتمام آن را استاد راهنما اعلام میکند و پس از تأیید کتبی اعضای هیئت داوران پیش دفاع مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه، دانشجو موظف است در جلسه ای که زمان آن را بنا به پیشنهاد گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می نماید در حضور هیئت داوران از پایان نامه خود دفاع نماید.

۳. مدارک لازم جهت کسب مجوز دفاع از پایان نامه حداقل ۱۵ روز کاری قبل از شروع جلسات

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت بررسی اولیه و تایید تاریخ دفاع توسط دانشجو به

اداره آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود. این مدارک شامل:

الف- صورت جلسه پیش دفاع

ب- فرم تکمیل شده درخواست دفاع و تأییدیه راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو با امضای اساتید راهنما،

مشاور و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده

نمونه فرم تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو پیوست ۵ و درخواست دفاع در پیوست شماره ۶

آورده شده است.

پ- متن پایان نامه بر طبق شیوه نامه نگارش پایان نامه باشد.

ت- دانشجویان موظف اند حداقل دو مقاله در مجلات معتبر نمایه شده در Web of Science (ISI)

یا PubMed/Medline و Scopus از مجموع فعالیتهای مرتبط با رشته خود شامل پایان نامه، پروژه

کارآموزی و... که در دوره دکتری تخصصی منتشر شده باشد ارائه نمایند تا اجازه دفاع از پایان نامه را

اخذ نمایند. حداقل یکی از مقالات فوق می بایست مستخرج از پایان نامه دانشجو بوده و لازم است

دانشجو در کلیه مقالات آدرس دانشکده و گروه مربوطه را به عنوان اولین آدرس خود در مقاله ذکر

نموده باشد. در مقاله منتج از پایان نامه باید دانشجو نویسنده اول باشد. یکی از مقالات حتما باید

برگرفته از پایان نامه دوره دکتری دانشجو بوده و به صورت تحقیقی (Original) باشد و در مجلات

نمایه سطح اول (ISI یا PubMed) چاپ یا پذیرش شده باشد.

مقاله دوم که لزوما منتج از پایان نامه نیست و می تواند از سایر فعالیتهای دوران آموزشی یا پژوهشی

دوره دکتری باشد باید در حوزه تخصصی دانشجو باشد و دانشجو باید به عنوان اولین آدرس

(Affiliation) خود دانشگاه علوم پزشکی ایلام را ذکر کرده باشد. مقاله دوم اگر در مجلات نمایه شده

در Scopus نیز باشد قابل قبول خواهد بود.

تبصره ۱: اگر مقاله اصلی منتج از پایان نامه دانشجوی در مجلات Q1 (WOS) رشته تخصصی دانشجوی پذیرش و منتشر شده باشد دانشجوی از ارائه مقاله دوم معاف خواهد بود و اجازه دفاع از پایان نامه را خواهد داشت.

تبصره ۲: نویسنده مسئول مقالات منتج از پایان نامه الزاما باید از استاد/ اساتید راهنما راهنمای اول و یا راهنمای دوم باشد.

تبصره ۳: هر مقاله پذیرش یا منتشر شده جهت طی مراحل دفاع از پایان نامه اعم از مقاله اول یا دوم تنها برای یک دانشجوی قابل محاسبه خواهد بود. از این رو فقط دانشجوی نویسنده اول آن مقاله می تواند از آن به عنوان مقاله لازم برای دفاع استفاده نماید.

تبصره ۴: با توجه به اهمیت و ضرورت مقابله با موارد احتمالی فریب کاری و سرقت ادبی در انتشارات اساتید راهنما و مشاور از نبود موارد مذکور در انتشار نتایج پایان نامه دانشجوی اطمینان حاصل می نمایند. هر زمان که توسط مراجع ذیصلاح مشخص شود مقاله تهیه شده با منتشر شده توسط دانشجوی مشمول موارد فوق است دانشجوی نمی تواند از پایان نامه خود دفاع نماید و جهت برخورد قانونی به مراجع مربوطه در دانشگاه معرفی می شود.

تبصره ۵: در خصوص مقالاتی که مجلات علمی منتشر می شوند و هزینه چاپ ( Article processing charge) دریافت می کنند، در صورتی گواهی پذیرش مقاله برای دفاع از پایان نامه قابل قبول خواهد بود که دانشجوی فیش پرداختی هزینه چاپ را ارائه نماید.

### برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه

۱. دانشجوی موظف است در این جلسه گزارشی از کار تحقیقاتی و پایان نامه خود را ارائه نموده و از آن

دفاع نماید.

۲. دانشجو موظف است فرم مربوط به صورت جلسه دفاع و ارزشیابی دفاع از پایان نامه را از سایت دانشکده مربوطه تهیه نماید.

۳. نمونه فرم صورت جلسه دفاع پیوست ۷ و ارزشیابی دفاع از پایان نامه در پیوست ۸ آورده شده است.

۴. هیئت داوران به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با هماهنگی استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند.

۵. هیئت داوران متشکل از استادان راهنما و مشاوران و دو نفر عضو هیئت علمی داخل دانشگاه و دو نفر عضو هیئت علمی سایر دانشگاه ها یا مؤسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه است. یکی از داوران داخل دانشگاه می تواند از خارج از گروه آموزشی مربوطه باشد.

تبصره ۱: داوران باید دارای حداقل درجه استادیاری و سه سال سابقه تدریس با پژوهش در دوره تحصیلات تکمیلی باشند.

تبصره ۲: حداقل یک نفر از اعضای هیئت داوران داخل دانشگاه و حداقل یک نفر از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه ها یا مؤسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.

۶. با حکم رسمی معاون آموزشی دانشکده، مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده یا یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشکده به عنوان ناظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع شرکت می کند.

۷. جلسه دفاع با ریاست استاد راهنما تشکیل و با حضور ناظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو، استادان راهنما و مشاور و حداقل ۳ تن دیگر از اعضای هیئت داوران رسمیت می یابد. تعداد اعضای هیئت داوران با احتساب ناظر تحصیلات تکمیلی دانشکده

نباید در هیچ شرایطی کمتر از ۴ نفر باشد.

تبصره ۱: در صورتی که استاد راهنما نتواند در جلسه دفاع حضور داشته باشد با اطلاع قبلی امکان شرکت در جلسه با استفاده از ویدیو کنفرانس امکان پذیر است.

تبصره ۲: در شرایط خیلی خاص استاد راهنما میتواند با ذکر دلایل موجه جانشینی برای حضور در جلسه دفاع معرفی کند که باید از قبل به تأیید مدیر گروه رسیده باشد و این موضوع یعنی برگزاری جلسه دفاع بدون حضور هیچ یک از اساتید راهنما باید به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده باشد.

تبصره ۳: اعلام موافقت کتبی هر یک از عوامل راهنمایی و مشاوره پایان نامه که قادر به حضور در جلسه دفاع نیست با ذکر اینکه محتوای پایان نامه را مطالعه نموده و آن را قابل دفاع می داند، الزامی است.

۸. دانشجوی موظف است بر حسب خواسته داوران پرینت یا فایل الکترونیک پروپوزال و پایان نامه را در اختیار ایشان قرار دهد.

۹. زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر و با اعلام کتبی به وسیله مسئولین دانشکده به اطلاع اساتید راهنما مشاور و داوران و با درج آگهی در تابلو اعلانات دانشکده گروه و محل برگزاری جلسه دفاع توسط دانشجو به اطلاع عموم برسد.

تبصره ۴: تغییر ساعت روز و مکان جلسه دفاع فقط یک بار و در صورت موافقت شورای پایان نامه و پس از هماهنگی با دانشکده، امکان پذیر است.

۱۰. دانشجو برای جلسه دفاع باید نسخه الکترونیکی و پرینت پروپوزال و پایان نامه خود را به همراه داشته باشد و از شیوه های مناسب مانند پاورپوینت و ... برای ارائه استفاده کند.

۱۱. دانشجو مسئول هماهنگی جهت آماده بودن محل دفاع نور و پروژکتور کامپیوتر و سایر

موارد لازم جهت برگزاری مناسب جلسه دفاع است.

۱۲. در جلسه دفاع دانشجو مسئول پاسخگویی به سؤالات داوران است و تنها در صورتی که دانشجو علیرغم ارائه توضیحات قادر به مجاب نمودن داوران نشود اساتید راهنما و مشاور میتوانند توضیحات خود را ارائه نمایند.

ارزشیابی پایان نامه

معیارهای ارزشیابی پایان نامه

۱. وظیفه هیئت داوران ارزیابی دقیق و احراز کفایت دستاوردهای علمی و صحت پایان نامه با توجه به معیارهای زیر است:

- محتوای پژوهشی و نوآوری علمی
- نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان نامه
- کیفیت دفاع از یافته ها
- محصولات پایان نامه
- رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه

۲. سقف امتیاز پایان نامه حداکثر بیست (۲۰) است که با توجه به جدول زیر محاسبه میشود:

ردیف	معیار	نمره
۱	محتوای پژوهش و نوآوری پایان نامه	۰-۱۲
۲	نحوه ارائه در جلسه دفاع	۰-۳
۳	نحوه نگارش و تدوین محتوای پایان	۰-۲
۴	نحوه رفتار و رعایت اخلاق حرفه ای	۰-۲
۵	رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه	۰-۱

نشانه‌های محتوای پژوهشی و شاخص های نوآوری علمی

- مطابقت پایان نامه با پروپوزال
  - خلاصه فارسی و انگلیسی برگرفته از مفاد پایان نامه
  - کیفیت پژوهش از نظر محتوای بخشهای پایان نامه شامل بیان مسئله مرور، متون روش تحقیق یافته ها و استنتاج های علمی کافی و به روز بودن منابع مورد استفاده
  - کیفیت مقالات چاپ شده یا با پذیرش قطعی در مجلات علمی معتبر
  - مرتبط بودن مقالات چاپ شده یا با پذیرش قطعی با موضوع پایان نامه
  - متناسب بودن زمان چاپ یا پذیرش قطعی مقالات با زمان انجام پایان نامه
  - تعداد و کیفیت اختراع ثبت شده و تولید دانش فنی طبق آیین نامه مصوب مربوطه
- نشانه‌های نحوه ارائه در جلسه دفاع

- اثبات نوآوری پایان نامه
  - تسلط بر موضوع پایان نامه
  - طبقه بندی و انسجام مطالب
  - رعایت وقت جلسه
  - استفاده مناسب از ابزار کمک آموزشی
  - شیوایی بیان
  - توانایی پاسخگویی به سوالات داوران
- نشانگرهای نحوه نگارش و تدوین محتوی پایان نامه

- رعایت اصول نگارش ادبی
- روان بودن متن
- رعایت شیوه نگارش پایان نامه مصوب دانشگاه شامل:
- مشخصات صفحه اول
- مشخصات صفحات داخلی
- شیوه نگارش منابع و ماخذ.
- نشانگرهای معیار رعایت زمان بندی اجرای پایان نامه
- ارائه به موقع گزارشهای ۶ ماهه
- اتمام پایان نامه در زمان مناسب

### ارزشیابی نهایی پایان نامه و نمره دهی

۱. وظیفه ارزشیابی نهایی پایان نامه به عهده هیئت داوران است که نتیجه آن به صورت نمره متجلی می گردد. هیئت داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع در جلسه ای جداگانه و بدون حضور دانشجو فرم ارزشیابی را تکمیل می نمایند و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده اقدام به محاسبه میانگین نمرات می نماید و نمره نهایی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی به دانشجو اعلام می شود.

۲. هیئت داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان

نامه امتیاز آن را با تأکید بر رتبه به شرح زیر سطح بندی می نماید.

ردیف	رتبه	نمره
۱	عالی	۲۰-۱۹
۲	بسیار خوب	۱۸-۱۸/۹۹
۳	خوب	۱۶/۵-۱۷/۹۹
۴	قابل قبول	۱۵-۱۶/۴۹
۵	غیر قابل قبول	کمتر از ۱۵

تبصره: رتبه و نمره پایان نامه در کارنامه ثبت میشود ولی در میانگین کل محاسبه نمی شود.

۳. ملاک تصمیم گیری در خصوص نمره پایان نامه میانگین نمرات حداقل پنج نفر از اعضای هیئت

داوران است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی طی دوران تحصیل از فعالیتهای آموزشی پژوهشی خود یک مقاله ISI یا PubMed علاوه بر دو مقاله شرطی پایان نامه و با آدرس دانشگاه چاپ کرده باشد تا یک نمره تشویقی بر حسب جایگاه ایشان در مقاله به نمره پایان نامه وی اضافه خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که پایان نامه از نظر هیئت داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود دانشجوی می تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیئت داوران تعیین می کند. از آن دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود دفاع نماید از تحصیل محروم شده و مدرک و سوابق تحصیلی دریافت نمی کند.

۴. دانشکده موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دفاع دانشجویان را حداکثر ۲ هفته پس از زمان مقرر برگزاری جلسه دفاع به همراه فرم صورت جلسه مربوطه به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. تنظیم و تکمیل صورت جلسه دفاع در انتهای جلسه و تحویل آن به تحصیلات تکمیلی دانشکده الزامی است.

**بخش چهارم اعتبار مالی و حقوق معنوی پایان نامه**

## اعتبار مالی

۱. نحوه و میزان تأمین اعتبار پایان نامه ها مقطع دکتری تخصصی اعتبار کلیه پایان نامه های این مقطع در سقف تعیین شده توسط دانشگاه از محل اعتبارات آموزشی و در قالب قراردادی که در دانشکده های مربوطه منعقد میگردد تأمین شده و مابقی در صورت نیاز پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده/دانشگاه در قالب قرارداد طرح تحقیقاتی با معاونت پژوهشی تأمین اعتبار خواهد شد.

## حقوق معنوی

۱. اسم دانشجو در مقالات منتج از پایان نامه که خود وی آنها را نوشته است نفر اول است و اسامی استاد راهنمای پایان نامه و سایر همکاران پایان نامه بر اساس توافق کلی و تحت نظارت استاد راهنمای اول پایان نامه و بر مبنای اصول اخلاق در انتشارات علمی مشخص خواهد شد.

۲. مقاله منتج از پایان نامه که دانشجو برای دفاع آن را ارائه میدهد تا بتواند از پایان نامه خود دفاع نماید باید. توسط دانشجو نوشته شده باشد و لذا نام وی به عنوان نویسنده اول باشد. استاد راهنمای اول یا هر یک از اعضای تیم که استاد راهنما تایید میکند باید به عنوان نویسنده مسئول باشند. مناسب است استاد راهنما نوشتن سایر مقالات را نیز به دانشجوی مربوطه بسپارد اما در صورتی که این کار به تشخیص وی میسر نبود. استاد راهنما در مورد نگارش سایر مقالات و ترتیب اسامی مطابق با اصول اخلاق در انتشارات تصمیم گیری خواهد نمود.

۳. دانشجو موظف است آدرس گروه دانشکده و دانشگاه را به عنوان آدرس اول خود ذکر کند. قرار دادن آدرس های دوم و به بعد با تأیید استاد راهنمای دانشجو امکان پذیر است.

دانشجو در کلیه مقالات بعدی که بعد از دفاع و بر اساس داده های پایان نامه خود منتشر میکند موظف است با استاد راهنمای خود هماهنگ کرده و آدرس گروه مربوطه را به عنوان یکی از آدرسهای خود در مقاله ذکر نماید.

۴. کلیه فعالیتهای پژوهشی مرتبط با پایان نامه دانشجوی دکتری تخصصی و بالأخص چاپ مقالات پژوهشی یا ثبت اختراع و نظایر آن قبل از ارسال به مجلات با مراجع ذی ربط جهت چاپ ثبت با تأیید منحصرأ باید با نظارت تأیید و از طریق استاد راهنمای دانشجو صورت پذیرد.

۵. نظر به اینکه چاپ و انتشار پایان نامه های تحصیلی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی ایلام مبین بخشی از فعالیت های علمی پژوهشی دانشگاه است بنابراین به منظور آگاهی و رعایت حقوق دانشگاه دانش آموختگان این دانشگاه نسبت به رعایت موارد ذیل متعهد میشوند.

**کتاب حاضر حاصل پایان نامه دکتری تخصصی نگارنده در رشته ..... است که در سال..... در دانشکده ..... دانشگاه علوم پزشکی ایلام به راهنمایی سرکار خانم جناب آقای دکتر ..... مشاوره سرکار خانم جناب آقای دکتر ..... و مشاوره سرکار خانم جناب آقای دکتر..... از آن دفاع شده است.»**

**بخش پنجم راهنمای تدوین پایان نامه**

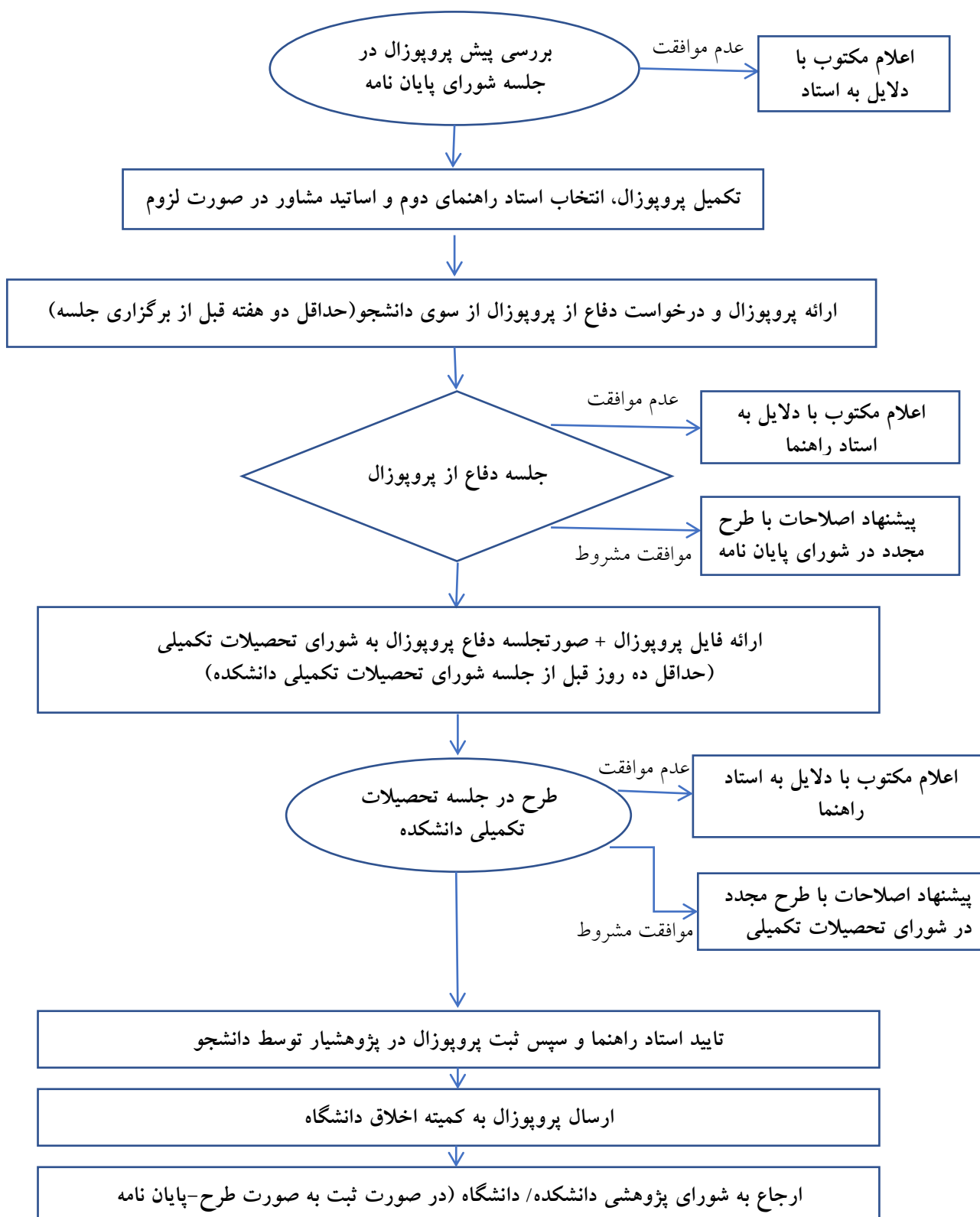
## راهنمای تدوین پایان نامه

۱. از آنجا که پایان نامه از انتشارات رسمی دانشگاه تلقی میشود و در مجامع و انتشارات علمی قابل استناد می باشد ضروری است بر اساس معیارها و ضوابط قابل قبول علمی تهیه گردد. به منظور رعایت نکات فوق و ایجاد هماهنگی از نظر شکل ظاهری نحوه تایپ صحافی و صفحه پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (PhD)، لازم است که پایان نامه ها بر اساس فرمت تعیین شده از سوی دانشگاه علوم پزشکی ایلام تهیه شوند.

۲. شیوه نامه نگارش و کلیه فرمهای مورد نیاز در فرایند انجام پایان نامه از طریق سامانه معاونت آموزشی در دسترس میباشند. لازم به ذکر است که پایان نامه هایی که از استانداردهای تعیین شده برخوردار نباشند مورد قبول دانشگاه قرار نخواهند گرفت.

## بخش ششم پیوست ها

پیوست ۱. فرایند بررسی و تصویب پیش پروپوزال (عنوان) و پروپوزال دکتری تخصصی



## پیوست ۲- نمونه فرم ارزیابی پروپوزال پایان نامه دکتری تخصصی ( PhD )

### پرسشنامه ارزیابی پروپوزال

#### عنوان پروپوزال

عنوان گویا است نسبتاً گویا است گویا نیست  
(لطفاً در صورت نیاز اشکالات عنوان را بیان فرمایید.)

#### مقدمه و معرفی

الف ( معرفی موضوع:

۱- گویا است ۲- نسبتاً گویا است ۳- گویا نیست .

اشاره به پژوهش های قبلی

۱- اشاره شده است ۲- اشاره نشده است ۳- منابع بیشتر موجود است

#### ج) ضرورت انجام طرح

۱- گویا است ۲- نسبتاً گویا است ۳- گویا نیست .

لطفاً در صورت نیاز نظرات اصلاحی و تکمیلی خود را مرقوم فرمایید.

#### اهداف

الف) آیا اهداف SMART هستند؟ بلی خیر

ب) آیا با تحصیل اهداف اختصاصی هدف کلی به دست می آید؟ بلی خیر

در صورت نامتناسب بودن برخی از اهداف نظرات خود را ذکر فرمایید.

#### روش اجرا

الف) نوع مطالعه با توجه به عنوان و اهداف طرح

۱- مناسب است ۲- نسبتاً مناسب است ۳- مناسب نیست

ب) حجم نمونه با توجه به نوع مطالعه:

۱- مناسب است. ۲- نسبتاً مناسب است ۳- مناسب نیست

ج) روش نمونه گیری با توجه به نوع مطالعه

۱- مناسب است ۲- نسبتاً مناسب است. ۳- مناسب نیست

د) ابزار و روش جمع آوری اطلاعات با توجه به نوع مطالعه

۱- مناسب است ۲- نسبتاً مناسب است ۳- مناسب نیست

#### روش های تجزیه و تحلیل

۱- مناسب است ۲- نسبتاً مناسب است ۳- مناسب نیست

لطفاً نظرات خود را در مواردی که به روش اجرا مربوط می شود به تفکیک هر بند مرقوم فرمایید.

پیش بینی زمان لازم برای اجرا: مناسب است کم است زیاد است

هزینه ها: ۱- مناسب است ۲- زیاد است ۳- کم است

لطفا در مورد هزینه ها چنانچه نظری دارید مرقوم فرمایید.

### مشکلات اجرایی و روش های حل آن

۱- بیان نشده ۲- بیان شده و ناقص است ۳- بیان شده و صحیح است.

### ملاحظات اخلاقی

۱- بیان نشده ۲- بیان شده و ناقص است ۳- بیان شده و راه حل ارائه گردیده است .

لطفا نظرات خود را در زمینه مشکلات اجرایی و ملاحظات اخلاقی مربوط به این پروپوزال مرقوم فرمایید.

### اظهار نظر کلی نسبت به پایان نامه

۱-پایان نامه قابل قبول نیست ۲-پایان نامه با انجام تغییرات و اصلاحات قابل قبول است. ۳- پایان نامه قابل قبول است.

خواهشمند است در خصوص تناسب طرح /پایان نامه دانشجویی به سؤالات زیر پاسخ دهید.

الف- آیا طرح فوق کاربردی است و در بهبود شرایط بهداشتی و درمانی جامعه نقش مؤثری دارد؟

۱-بلی ۲-تا حدودی ۳-خیر

ب- آیا طرح دارای نوآوری میباشد و یک مسئله یا سؤال علمی را که قبلاً به آن پاسخی داده نشده است را پاسخ می گوید؟

۱-بلی ۲-تا حدودی ۳-خیر

ج- آیا حجم کار پروژه در حد دوره تحصیلی دانشجوی است؟

۱-بلی ۲-تا حدودی ۳-خیر

د- آیا طرح پژوهشی متناسب با اهداف رشته مورد نظر تدوین شده است؟

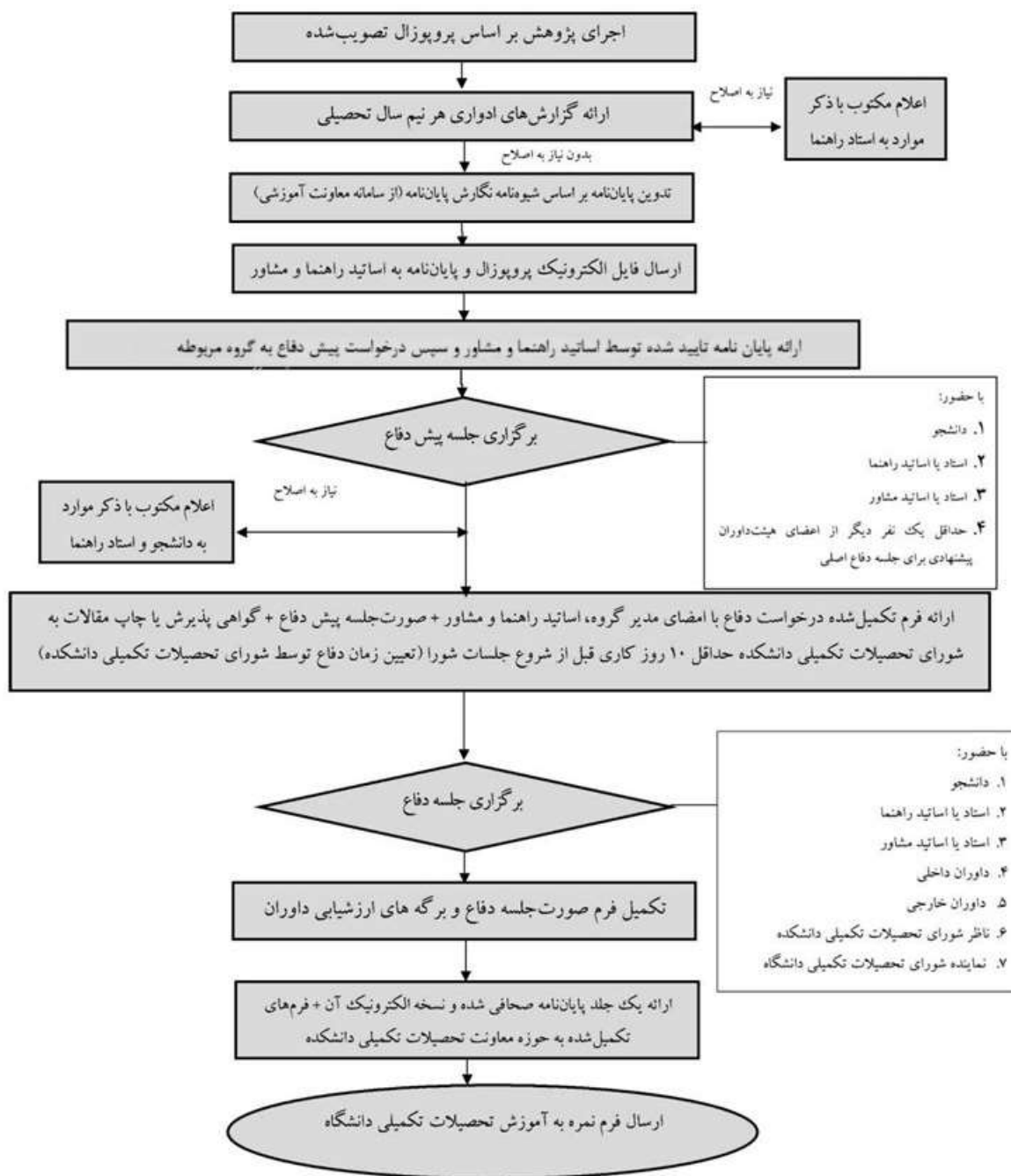
۱-بلی ۲-تا حدودی ۳-خیر

ت- تناسب طرح با مقطع و رشته دانشجویا

۱-مناسب است ۲- نسبتاً مناسب است ۳- مناسب نیست

چنانچه نظر کلی دیگری دارید بفرمایید. نام و نام خانوادگی داور: امضا:

**پیوست ۳: فرایند اجرای پایان‌نامه دکتری تخصصی (PhD) و برگزاری جلسات پیش دفاع و دفاع**



پیوست ۴ نمونه صورت جلسه پیش دفاع از پایان نامه

دانشکده .....

گروه ....

صورت جلسه پیش دفاع از پایان نامه

نام و نام خانوادگی دانشجو :

مقطع PhD

رشته:

موضوع پایان نامه :

استادان حاضر در جلسه:

نام و نام خانوادگی	سمت	رتبه علمی	نام گروه دانشگاه	تاریخ و امضا
آقای / خانم دکتر	استاد راهنما			
آقای / خانم دکتر	استاد راهنما			
آقای / خانم دکتر	استاد مشاور			
آقای / خانم دکتر	استاد مشاور			
آقای / خانم دکتر	استاد مشاور			
آقای / خانم دکتر	داور داخل دانشگاه			
آقای / خانم دکتر	داور داخل دانشگاه			
آقای / خانم دکتر	داور خارج از دانشگاه			
آقای / خانم دکتر	داور خارج از دانشگاه			
آقای / خانم دکتر	نماینده شورای تحصیلات			

**نتیجه کلی**

-پایان نامه قابل دفاع است.

-پایان نامه غیر قابل دفاع است.

-پایان نامه مشروط به انجام اصلاحات ذیل قابل دفاع است.

امضاء نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده

امضاء مدیر گروه

پیوست ۵ نمونه فرم تأییدیه استاد راهنما مبنی بر  
آمادگی دانشجوی برای دفاع از پایان نامه

دانشکده .....

گروه.....

تأییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجوی برای دفاع از پایان نامه

مدیر محترم گروه

به اطلاع میرساند پایان نامه خانم/ آقای دانشجوی مقطع رشته

که با عنوان:

و به راهنمایی اینجانب تهیه گردیده است قابل ارائه در جلسه دفاع می باشد.

تاریخ و ساعت پیشنهادی برای جلسه دفاع از پایان نامه :

امضای استاد راهنما

پیوست ۶ نمونه فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه

دانشکده ....

گروه

فرم اعلام آمادگی برای دفاع از پایان نامه

معاون محترم آموزشی

احتراماً به آگاهی می‌رساند پایان نامه خانم آقای دانشجوی رشته مقطع این گروه با عنوان در تاریخ در جلسه پیش دفاع با حضور استاد راهنما استادان مشاور و نماینده شورای پایان نامه ارائه گردید. ضمن ارسال صورت جلسه پیش دفاع تأیید به استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو برای برگزاری جلسه دفاع و دو نسخه از پایان نامه جهت ارائه به استادان ناظر اعضای هیئت داوران را به شرح زیر پیشنهاد می‌نماید. استادان حاضر در جلسه:

نام و نام خانوادگی	سمت	رتبه علمی	نام گروه/ دانشگاه	تاریخ و امضا
آقای/ خانم دکتر	استاد راهنما			
آقای/ خانم دکتر	استاد راهنما			
آقای/ خانم دکتر	استاد مشاور			
آقای/ خانم دکتر	استاد مشاور			
آقای/ خانم دکتر	استاد مشاور			
آقای/ خانم دکتر	داور داخل دانشگاه			
آقای/ خانم دکتر	داور داخل دانشگاه			
آقای/ خانم دکتر	داور خارج از دانشگاه			
آقای/ خانم دکتر	داور خارج از دانشگاه			
آقای/ خانم دکتر	نماینده شورا			

ضمناً جلسه دفاع در ساعت روز مورخ در گروه برگزار می‌گردد.

استاد ناظر شرکت کننده در جلسه دفاع تعیین شده در جلسه مورخ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

جناب آقای/ سرکار خانم می‌باشد.

امضای مدیر گروه

پیوست ۷: نمونه فرم صورت جلسه دفاع از پایان نامه

### دانشکده ....

گروه...

دانشجوی رشته

جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد دکتری تخصصی PhD خانم / آقای

تحت عنوان:

تشکیل گردید.

تهیه شده است در تاریخ:

که به راهنمایی استاد محترم .....

، ارزیابی و با

این پایان نامه با توجه به ضوابط تعیین شده توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده .....

نمره (به عدد ..... به حروف.....) (

و با درجه:

قابل قبول مورد تأیید

هیأت محترم داوران قرار گرفت.

امضا	نام نام خانوادگی	هیئت داوران
		استاد راهنما
		۰.۱
		۰.۲
		استاد مشاور
		۰.۱
		۰.۲
	از داخل دانشگاه	داوران
	از داخل دانشگاه	
	خارج از دانشگاه	
	خارج از دانشگاه	

مدیر گروه

نماینده شورای تحصیلات تکمیلی  
دانشگاه

ناظر شورای تحصیلات تکمیلی  
دانشکده

